

Informationen zur Klausur am 10.02.2021:

Anmeldungen:

Zwischenprüfung:

Sie werden automatisch angemeldet und müssen nichts für die Anmeldung tun.

Abschlussklausuren:

Wir benachrichtigen alle, die die Leistung nicht bereits durch Assessments und Take-Home Klausur erzielt haben, am 05.02. und melden Sie um.

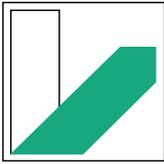
Anmeldungen sind für alle LL.B.-Studiengänge nur als Wiederholungsklausur zulässig! Das bedeutet, dass Studierende des LL.B. Wirtschaft und Recht im dritten Semester keinen Leistungsnachweis für das Großmodul ÖR II des LL.B. erwerben können, weder durch die Assessments, noch durch die Klausur am 10.02.2021!

Anmeldungen zur Abschlussklausur für Staatsexamensstudierende sind nur zulässig, wenn im 1. Semester Staatsorganisationsrecht für Anfänger im Wintersemester oder Grundrechte für Anfänger im Sommersemester nicht bestanden wurde. Alle anderen müssen die Klausur als Zwischenprüfung schreiben.

Wahl der Klausurart:

Für alle, die sicher oder potentiell schreiben:

Sie haben die Wahlmöglichkeit zwischen einer Präsenzklausur und einer Online-Klausur (via Wiseflow). Wegen der aktuellen Infektionslage werben wir nachdrücklich für die Online-Klausur. Dazu müssen Sie im elearning-Kurs in die Datenverarbeitung einwilligen und die technischen Voraussetzungen bestätigen. Ansonsten muss die Präsenzklausur geschrieben werden.



Online-Klausur via Wiseflow:

Vorbereitungen:

Möglichst zeitnah muss ein erstmaliger Log-in bei Wiseflow mit ihrer studentischen Kennung und Ihrem Passwort über diesen Link erfolgen: <https://europe.wiseflow.net/login/de/ubt>. **Ohne einen erstmaligen Log-In bei Wiseflow können wir Sie rein technisch der Klausur in Wiseflow nicht zuordnen.** Die Zuordnung aller zu dem Zeitpunkt bekannten Kandidaten der Online Klausur erfolgt am **3.2.** Sie erhalten daraufhin eine Zuordnungsnachricht über Ihre studentische Mailadresse.

Die Klausur wird mit digitaler Kontrolle in der Variante „Flow Lock“ mit dem von Wiseflow bereitgestellten Lock-down-Browser geschrieben. Der Download ist über die Wiseflowseite möglich. Machen Sie sich bei Wiseflow über die Demo zur „Flow Lock-Klausur“ und dem bereitgestellten Video mit dem System etwas vertraut.

Video:

Wir machen in einem Video eine Tour durch Wiseflow und zeigen den Ablauf der Klausur. Das Video finden Sie im elearning-Kurs Allgemeines Verwaltungsrecht.

Ausdrucken:

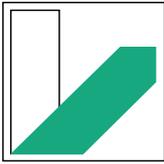
Der Sachverhalt wird 5 Minuten vor Start der Klausur zum Ausdrucken im elearning-Kurs Allgemeines Verwaltungsrecht veröffentlicht.

Identifikation:

Beim Öffnen der Klausur über Wiseflow muss ein Identifikationsbild mit der Kamera gemacht werden. Halten Sie dazu zur Identifikation Ihren Studierendenausweis oder Ihren Personalausweis mit in die Kamera.

Gutachten anfertigen:

Der Gutachtenteil soll auch bei der Online-Klausur **handschriftlich** angefertigt werden. Fotos der handschriftlich angefertigten Seiten laden Sie wie im Video beschrieben über die Anhangfunktion in Wiseflow per Foto hoch. Vergessen Sie nicht, die Fotos nach Erstellung in das Textfeld zu ziehen! Die genaue Beschreibung finden Sie im Video. Danach muss die Originalklausur am selben Tag per Post beim Lehrstuhl eingereicht oder in den Briefkasten der Uni (bei



der ZUV) geworfen werden. Es gilt der Poststempel bzw. der Eingangsstempel des zentralen Unibriefkastens. Kommen Sie nicht persönlich zum Lehrstuhl!

Abgabe:

Endgültige Abgabe erfolgt über den Button oben rechts.

Aufsicht:

Fünf Minuten nach offiziellen Start (10.35 Uhr) wird der Zugang zur Klausur gesperrt und Sie können nicht mehr mitschreiben. Sie werden während der Klausur kontrolliert. Sie müssen allein im Raum sein und dürfen kein 2. Endgerät (Handy, Smartwatch etc.) nutzen. Andernfalls wird die Klausur mit Null Punkten bewertet. Für den Toilettengang schreiben Sie vorher bitte ein Schild, welches Sie dann bei Verlassen sichtbar aufstellen können.

Internetprobleme:

Ein Ausfall des Internets sollte keine Sorgen verursachen, wir helfen Ihnen über das Notfalltelefon.

Bearbeitungszeit:

Sie haben **120 Minuten Bearbeitungszeit plus 10 Minuten technische Rüstzeit** zum Hochladen der Fotos.

Notfalltelefon:

Bei Problemen wählen Sie **0921 55-4334, -4331 oder -4330**. Die Nummern sind auch im Lock-Down Browser sichtbar unter Direktnachrichten.

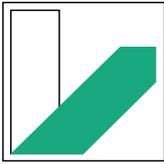
Ablauf am 10.02.21 im Überblick:

Ab 10 Uhr Vorbereiten; Arbeitsplatz richten, Internetverbindung checken, Log-In bei Wiseflow, Toilettenschild richten etc.

10.25 Uhr Veröffentlichung des Sachverhalts zum Ausdrucken im elearning-Kurs Allgemeines Verwaltungsrecht

ab 10.30 Uhr Start der Klausur, Zutritt zur Klausur via Wiseflow: Identifikation per Foto mit Studierendenausweis oder Personalausweis (in die Kamera halten).

ab 12.30 Uhr Fotografieren und Hochladen der angefertigten Seiten.



12.40 Uhr Ende der Klausur, keine Bearbeitung, nur noch Abgabe möglich

Checkliste Online-Klausur:

- Erstmalsiger Log-in bei Wiseflow
- Lockdown-Browser heruntergeladen
- Informationsvideo angeschaut
- Demo ausprobiert, Qualität der Fotoanhänge überprüft
- Toilettenschild geschrieben
- Ab 3.2.: Anmeldestatus in Wiseflow (nicht in campusonline) überprüft

Präsenz-Klausur:

Allgemeine Hinweise:

Auf die Hinweise zur Präsenzklausur wird verwiesen. Insbesondere gilt auch am Platz die gesamte Zeit über Maskenpflicht! Wir bitten Sie nachdrücklich um die Nutzung von FFP2-Masken für die Klausur; alle werden sich über 2 Stunden im gleichen Raum befinden.

Halten Sie auch vor dem Raum ausreichend Abstand ein.

Viel Erfolg und bleiben Sie gesund!